

Принято:

Решением Педагогического совета
МАДОУ – детский сад № 195
Протокол № 6
от « 26 » июле 2017 г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ – детский сад № 195
/Н.И. Вологодская /
Приказ № 604
от « 7 » августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 195

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАДОУ – детский сад № 195 (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ - детского сада № 195 (далее МАДОУ).

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его задачи, компетенции, организацию и содержание работы.

1.4. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

1.7. Педагогический совет МАДОУ не вправе выступать от имени МАДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета МАДОУ относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам, не отнесенным Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета МАДОУ входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек).

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Руководство педагогическим советом осуществляет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета сроком на пять лет.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета сроком на 5 лет.

4.13. Секретарь:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ — Общим собранием работников МАДОУ, Наблюдательным советом, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ в пределах своей компетенции;

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.