

Принято:

Решением Педагогического совета
МАДОУ – детский сад № 195

Протокол № 6

от « 26 » июля 20 17 г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ – детский сад № 195
/Н.И. Вологодская /

Приказ № 604

от « 7 » августа 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 195

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МАДОУ – детского сада № 195 (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 195 (далее МАДОУ).

1.2. Совет родителей МАДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ.

1.3. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным.

1.4. Совет родителей МАДОУ способствует объединению усилий семьи и МАДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей МАДОУ создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников МАДОУ.

1.6. Совет родителей МАДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МАДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) воспитанников законных требований МАДОУ.

1.7. Срок полномочий Совета родителей МАДОУ – бессрочно.

1.7. Совет родителей МАДОУ не вправе выступать от имени МАДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем родительском собрании и принимаются Педагогическим советом МАДОУ.

2. Цель, содержание работы Совета родителей МАДОУ

2.1. Цель создания Совета родителей МАДОУ: учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Задачи Совета родителей МАДОУ: организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Компетенцией Совета родителей МАДОУ являются:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств от приносящей доход деятельности;
- обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

- обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета МАДОУ предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

3. Структура, порядок формирования, порядок принятия решений Совета родителей МАДОУ

3.1. Количество членов Совета родителей МАДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей МАДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Руководство Советом родителей МАДОУ осуществляет Председатель, который избирается из числа членов Совета родителей МАДОУ на заседании Совета родителей МАДОУ сроком на 1 год.

3.3. . Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей МАДОУ;
- взаимодействует с заведующим, педагогическим советом МАДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей МАДОУ, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей МАДОУ перед администрацией, органами власти и управления.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей МАДОУ.

3.4. Ведение протоколов Совета родителей МАДОУ осуществляет секретарь, который избирается из числа членов Совета родителей МАДОУ на заседании Совета родителей МАДОУ сроком на 1 год.

3.5. Председатель и секретарь Совета родителей МАДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

3.7. Заседания Совета родителей МАДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.8. Совет родителей МАДОУ правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его состава (50% +1 человек). Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании (50% и более).

3.9. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей МАДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей МАДОУ.

4. Права и обязанности Совета родителей МАДОУ.

4.1. Члены Совета родителей МАДОУ имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей МАДОУ;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей МАДОУ и вносить предложения по улучшению его работы;
- вступать в члены созданных Советом родителей МАДОУ ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей МАДОУ вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ;
- выйти из числа членов Совета родителей МАДОУ по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей МАДОУ;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей МАДОУ.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей МАДОУ и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МАДОУ, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей МАДОУ.

4.3. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Совета родителей МАДОУ, на их место избираются другие.

4.4. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте МАДОУ;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МАДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей МАДОУ для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);
- осуществлять контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- председатель Совета родителей МАДОУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей МАДОУ.

4.5. Совет родителей МАДОУ отвечает перед общим родительским собранием за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- эффективность работы Совета родителей МАДОУ.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей МАДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

5.2. Совет родителей МАДОУ осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МАДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.4. Заведующий МАДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей МАДОУ возлагается на секретаря.

5.6. Переписка Совета родителей МАДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывают заведующий МАДОУ и Председатель Совета родителей МАДОУ.

5.7. Планы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ и передаются при смене состава Совета родителей МАДОУ.