

ПРИНЯТО :

Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад № 195
Протокол № 6 от 26.07.2017.

УТВЕРЖДЕНО :

заведующий МАДОУ- детский
сад №195 Вологодская Н. И.



Приказ № 60 от 07.08.2017.

Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения - детский сад № 195

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МАДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ – детский сад №195 и другими законодательными и нормативно - правовыми актами.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

1.5. Срок полномочий Общего собрания работников МАДОУ – бессрочно.

1.6. Общее собрание не вправе выступать от имени МАДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечение права на участие в управлении МАДОУ всех работников.

2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работником МАДОУ.

2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МАДОУ.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие Коллективного договора;
- 4) выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;
- 5) согласование должностных инструкций и инструкций по охране труда.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа работников МАДОУ на Общем собрании работников МАДОУ сроком на пять лет.
- 4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь, который избирается из числа работников МАДОУ на Общем собрании работников МАДОУ сроком на пять лет.
- 4.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов (50% и более).
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 4.8. Решения Общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания.
- 4.9. Решения Общего собрания доводятся до всех работников МАДОУ не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются Педагогическим советом МАДОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения.